

UMOWA

zawarta w Górze Kalwarii w dniu 30 stycznia 2024 roku pomiędzy:

Gminą Góra Kalwaria, z siedzibą w Górze Kalwarii przy ul. 3 Maja 10; 05-530, reprezentowaną przez **Arkadiusza Strzyżewskiego** – Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria, zwaną dalej „Organizatorem”
a

Panem **Dariuszem Falaną** ur. 8 kwietnia 1969 roku, zwanym dalej „Dyrektorem”

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87), w związku z powołaniem Pan Dariusza FALANY na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Górze Kalwarii przy ul. por. Jana Białka 9 wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr 1, zwanego dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji oraz programu jej działania, a także wynikających z nich praw i obowiązków Stron.
2. Instytucja prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:
 - a) statutu nadanego przez Radę Miejską Góry Kalwarii Uchwałą nr 483/XXXVI/2009 z dnia 27 października 2009 roku (zwanego dalej Statutem), który określa podstawowe warunki organizacyjno - finansowe działalności Instytucji, (Dz.Urz.Woj.Maz. poz. 6231)
 - b) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów, w szczególności regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania Instytucji,
 - c) powszechnie obowiązujących przepisów ustaw i aktów wykonawczych.
3. Program organizacyjno-finansowy działania Instytucji (zwany dalej Programem), określa Załącznik do Umowy.

§ 2 ZOBOWIĄZANIA DYREKTORA

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z umowy zgodnie z przepisami i Programem, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 umowy, z należytą starannością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.
2. Dyrektor zobowiązuje się zarządzać Instytucją przy pomocy podległych mu pracowników. W razie nieobecności dyrektora Instytucji lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz wskazany przez dyrektora Instytucji pracownik, w granicach udzielonego mu upoważnienia.
3. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.
4. Dyrektor zobowiązuje się zapewnić:

- a) uzyskiwanie poziomu przychodów zakładanego w rocznym planie działalności Instytucji;
 - b) realizację planu działalności Instytucji.
5. Dyrektor będzie przekazywał Organizatorowi:
 - a) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.),
 - b) dodatkowe informacje związane z kontrolą.
 6. Na żądanie Organizatora, Dyrektor umożliwi dokonywanie kontroli działalności Instytucji.
 7. Dyrektor zobowiązuje się do tworzenia rocznych planów działalności Instytucji.
 8. W ostatnim roku kadencji Dyrektor nie podejmuje zobowiązań finansowych, do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnej kadencji, chyba że strony postanowią inaczej.
 9. Dyrektor w trakcie sprawowania swojej funkcji zobowiązuje się powstrzymać od prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Instytucji.
 10. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.
 11. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres dwunastu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 3 ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - a) działania zgodnie z aktami, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy,
 - b) monitorowania działań Dyrektora wynikających z Programu, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy,
 - c) zapewnienia dotacji podmiotowej na utrzymanie i działalność Instytucji w miarę posiadanych środków ,
 - d) zapewnienia dotacji celowej na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze remontowo-budowlanym i zakupów inwestycyjnych w miarę posiadanych środków),
 - e) zapewnienia dotacji celowej na dofinansowanie zadań zleconych w miarę posiadanych środków.
2. Podstawą do określenia wysokości dotacji, o której mowa w ust. 1 jest plan finansowy, stanowiący podstawę jej gospodarki finansowej, sporządzany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
3. Tryb i terminy przekazywania dotacji określają odrębne przepisy, wysokość dotacji na dany rok ustalana będzie w uchwale budżetowej.

§ 4 CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko Dyrektora Instytucji tj. od dnia 1 kwietnia 2024 roku
2. Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania ze stanowiska Dyrektora Instytucji lub

upływem terminu powołania.

3. Niewywiązywanie się przez Dyrektora z obowiązków określonych niniejszą umową może być przyczyną odwołania przed upływem okresu powołania.
4. Odwołanie może też nastąpić z innych przyczyn określonych w przepisach prawa.

§ 5 POSTANOWIENIA DODATKOWE

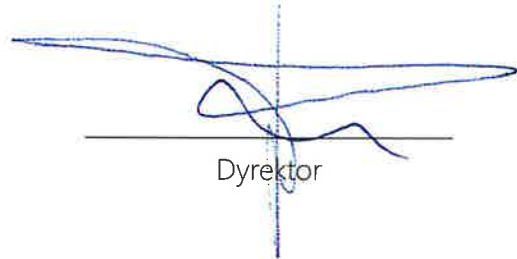
1. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i z poszanowaniem słusznym interesów każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie właściwe przepisy, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi pomiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
4. Dyrektor podaje Program do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od powołania na swojej stronie internetowej.
5. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Burmistrz
Miasta i Gminy Góra Kalwaria



Arkadiusz Strzyżewski

Organizator



Dyrektor

Główny Kierownik Miasta
ds. kadrowych



mgr Grażyna Urbanowicz

PROGRAM ORGANIZACYJNO – FINANSOWY

DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA KULTURY W GÓRZE KALWARII

NA LATA 2024 – 2031

MISJA ► WŚRÓD ► RAZEM ► NOWOCZEŚNIE

WIZJA ► KONKURENCYJNOŚĆ I INTEGRACJA

CEL STRATEGICZNY ► OPTYMALNE WYKORZYSTANIE POTENCJAŁU I ZASOBÓW

**CEL OPERACYJNY ► OCHRONA ZASOBÓW DZIEDZICTWA /
WYKORZYSTANIE NOWOCZESNYCH NARZĘDZI
DO BUDOWANIA POZYCJI OŚRODKA KULTURY**

Działania Ośrodka Kultury opierać się będą na Strategii Rozwoju Mazowsza 2030, strategii rozwoju Miasta i Gminy Góra Kalwaria 2030, założeniach Narodowego Programu Rewitalizacji 2022, Lokalnym Programie Rewitalizacji Gminy Góra Kalwaria 2016. Działania te oparte będą na potencjale i zasobach Ośrodka Kultury i Gminy Góra Kalwaria.

Cele strategiczne:

1. Zamek w Czersku jako turystyczne centrum regionu.
2. Góra Kalwaria jako wiodące miejsce kulturalno - edukacyjne w regionie.
3. Nadwiślańskie Urzecze jako podstawa tożsamości kulturowej mieszkańców.

Cele operacyjne. Działania.

1. Ochrona dziedzictwa kulturowego i tradycji regionalnych.
- Zamek Książąt Mazowieckich w Czersku: prace remontowe i modernizacyjne:
 - zadaszenie wieży bramnej
 - remont i konserwacja murów zamku w Czersku
 - zasypanie zagłębienia po kościółku romańskim na dziedzińcu zamkowym
 - budowa budynku kasowego i toalet
 - Organizacja Kongresu na temat stołeczności Ziemi Czerskiej kiedyś, dziś i w przyszłości – spotkanie władz, przedsiębiorców, liderów społecznych, animatorów kultury z osobowościami zajmującymi się

dziedzictwem kulturowym, ochroną zabytków. Cel – integracja regionu wokół wspólnej ochrony dziedzictwa i promocja atrakcyjnych miejsc i idei.

- Organizacja kolejnej edycji Kongresu Historycznych Miejscowości Mazowsza w Górze Kalwarii.
- Aktywność lokalna zrewitalizowana kulturą: zaangażowanie mieszkańców Czerska, integracja działań Ośrodka i lokalnych organizacji.
- Pielęgnowanie kultury i tradycji nadwiślańskiego Urzecza.

2. Edukacja kulturalna.

- Sekcje. Utrzymanie, ewaluacja i rozwój sekcji już działających. Sekcje planowane: filmowa, rozszerzenie działań Uniwersytetu Trzeciego Wieku, grupa rekonstruktorów historycznych na zamku w Czersku, zajęcia dla maluchów. Zwiększenie aktywności poszczególnych sekcji w działaniach promocyjnych Ośrodka Kultury i Gminy poprzez m.in. udział w konkursach, przeglądach i festiwalach zarówno regionalnych, jak i ogólnopolskich. Podniesienie atrakcyjności zajęć poprzez unowocześnianie bazy lokalowej i sprzętowej. Przygotowanie oferty na zwiększającą się populację osób 60+ i nowo przybyłych mieszkańców gminy.
- Wytwórnia Kultury jako miejsce aktywnej i skutecznej promocji lokalnych indywidualności artystycznych. Wykorzystanie zasobów ludzkich (organizacje pozarządowe, szkoły, przedszkola, kadra Ośrodka Kultury) i nowoczesnych narzędzi, w których posiadaniu jest Ośrodek Kultury (sala widowiskowa, studio fotograficzne i audiowizualne, profesjonalny sprzęt) przyczyni się do podniesienia konkurencyjności i zwiększy potencjał artystyczny naszej gminy. Zintensyfikowane działanie Archiwum Społecznego, jako nowoczesnego narzędzia integracji mieszkańców gminy wokół ochrony pamięci i dziedzictwa.
- Zasoby. Udostępnianie w pełni wyposażonych pracowni artystycznych jako wsparcie amatorskiego ruchu artystycznego, grup i zespołów muzycznych, teatralnych, ludowych, artystów plastyków i rękodzielników, współorganizacja warsztatów, spotkań, koncertów, plenerów.
- Szlaki tematyczne. Uruchomienie wzdłuż ścieżki pieszo – rowerowej Góra Kalwaria – Czersk Szlaku kulturowego CEDRON. Będzie to interaktywna historia Czerska i Góry Kalwarii z opisem i wykorzystaniem atrakcji turystycznych jakimi są m.in. dolina Wisły, nadwiślańskie Urzecze, historyczna Nowa Jerozolima, rzeka Cedron, jezioro czerskie, zamek Czersk.
- Projekt i realizacja edukacyjnego Szlaku Kulturowego w Czersku pn. „Trakt czerski” – historia ziemi czerskiej w rzeźbach. Wykorzystanie lokalnych rzeźbiarzy i twórców ludowych.
- Szlak kulturowy tradycji militarnych Góry Kalwarii.
- Promocja lokalnego produktu turystycznego/marki Smok Wyvern i haft z nadwiślańskiego Urzecza.

3. Wydarzenia artystyczne.

- Organizacja dużych wydarzeń artystycznych: koncerty plenerowe, festyny, inscenizacje, widowiska. Utrzymanie, ewaluacja i rozwój projektów już funkcjonujących.

Zamek w Czersku: Turnieje Rycerskie, Szwedzi na zamku, Śladami Średniowiecza, Mazowsze ogniem pisane, Noc spadających gwiazd, Noc grozy, JazZamek Czersk – wakacyjny cykl koncertów jazzowych, Historia Viva – weekendowe cykliczne interaktywne spotkania z rekonstruktorami, Musica Viva – wakacyjny cykl koncertów muzyki dawnej, Europejskie Dni Dziedzictwa, Weekend Dobrego Piwa.

Góra Kalwaria: Słoneczna Góra, Góra Urzecza, Gminny Dzień Dziecka, Gminne Święto Latawca, Kino Letnie przy wieży, Kalwaryjski Rynek Bożonarodzeniowy i Noworoczny, Zielone Świątki na Urzeczu, Classica Calvaria – koncerty symfoniczne na hali OSiR.

- Imprezy cykliczne na sali widowiskowej Ośrodka Kultury – koncerty, recitale, wystawy, spektakle, projekcje filmowe, kluby dyskusyjne, konferencje, sympozja, plenery malarskie. Średnio 140 wydarzeń rocznie.
- Nowe projekty: Festiwal Dęciaków „Trąby Kalwaryjskie”, Nowa Jerozolima - Miasto Pielgrzym – festiwal muzyki religijnej, (Chrześcijaństwo, Judaizm – święto dwóch kultur), Festiwal „włoszczyzny” pamięci Królowej Bony Sforza w Czersku, Międzynarodowy Festiwal Akordeonowy.

4. Integracja środowisk.

- Budowa i wzmacnianie obywatelskiej społeczności lokalnej. Wzmacnianie poczucia tożsamości i przywiązania do naszego regionu. Inicjowanie i organizowanie spotkań NGO, przedsiębiorców, organizacji społecznych z miasta, ze wsi oraz z sąsiednich gmin, aktywna współpraca ze szkołami. Kadra Ośrodka Kultury jako moderatorzy i kreatywni realizatorzy spotkań i programów. Wspieranie lokalnej aktywności poprzez współpracę ze środowiskowymi liderami.
- Przemysły kreatywne jako pomost łączący kulturę i ekonomię, z jednej strony działania kulturotwórcze, z drugiej wpływ kultury na ekonomię regionu.

5. Zarządzanie zespołem.

- Utrzymanie i doskonalenie polityki kadrowej, skupiającej wokół placówki wartościowe, doświadczone osoby, które wzmacniają ofertę artystyczną, pasjonatów o wysokich kwalifikacjach i dużym dorobku. Zintensyfikowanie współpracy z wolontariuszami, instytucjami miejskimi i pozarządowymi. Dalsze dbanie o podnoszenie kwalifikacji pracowników poprzez udział w szkoleniach, programach, wizytach studyjnych, konferencjach, kongresach. Kształcenie nowych kadr poprzez umożliwianie odbywania praktyk szkolnych i studenckich.

6. Promocja i współtworzenie systemu kulturalnej i turystycznej informacji.

- Udział w targach turystycznych zarówno lokalnych, jak i ogólnopolskich. Stała i owocna współpraca z wydziałami promocji Urzędów sąsiadujących Gmin, Powiatów, Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz Mazowiecką Regionalną Organizacją Turystyczną, np. projekty Mazowsze na filmowo, Szlak Książąt Mazowieckich, Festiwal Wisły w Warszawie i Toruniu, promocja nadwiślańskiego Urzecza.
- Aktywne członkostwo w sieci domów kultury południowego Mazowsza, regionalnych spotkań pn. Biesiada Łurzycka, promocja lokalnych produktów. Aktywny udział w pracach Forum Kultury Mazowsze.

Zarządzanie finansami i źródła finansowania.

- Planowane utrzymanie dochodów własnych na aktualnym poziomie w najbliższych dwóch latach i powolny wzrost w miarę poprawiania się koniunktury gospodarczej w kraju.
- Racjonalne i skuteczne pozyskiwanie środków zewnętrznych - wnioski grantowe, konkursy, darowizny. Monitorowanie konkursów grantowych, w celu pozyskania środków na remonty i modernizację.
- Pozyskiwanie sponsorów.

Podsumowanie.

Kultura stanowi o tożsamości miasta i całej gminy. Wyjątkowość na skalę ogólnopolską architektury Góry Kalwarii podkreśla jego odrębność. Niezwykłość, tajemniczość i historia Czerska stanowi funkcje identyfikacyjną dla mieszkańców i gości.


Ciągłe doskonalenie kadry i działań, spowoduje, że oferta będzie atrakcyjna, kreatywna, nowoczesna, odpowiadająca na współczesne potrzeby mieszkańców w każdym przedziale wiekowym. Zastosowanie nowoczesnych narzędzi pozwoli dotrzeć do dużej grupy odbiorców i zwiększy konkurencyjność instytucji.

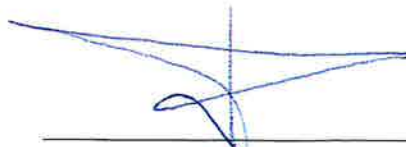
Kultura niewątpliwie wpływa na ważne decyzje, takie jak np. pozostanie, a nie emigracja mieszkańców, ale również pomaga podjąć decyzję o zamieszkaniu na terenie naszej Gminy lub powrocie do miejsca urodzenia. Ważnym wyzwaniem dla Ośrodka Kultury jest reakcja na widoczny napływ nowych, młodych mieszkańców. Równie istotnym jest przygotowanie się na zwiększenie ilości mieszkańców w wieku 60 plus. Człowiek tworzy kulturę, kultura tworzy wspólnotę, wspólnota tworzy miasto. To skutkuje silną identyfikacją z miejscem, określa tożsamość i poczucie przynależności.

Zrewitalizowane centrum miasta – jako deptak, plac festynowy, kawiarnie z ogródkami, zagospodarowana skarpa, wyremontowane kino wraz z otoczeniem, odtworzenie w przyszłości amfiteatru, połączenie Szlakiem Kulturowym CEDRON historycznego miasta, portu rzeczno-jeziernego z jeziorem Czerskim i zamkiem – to działania, które wprowadzą Górę Kalwarię do grupy bardzo atrakcyjnych zarówno turystycznie, jak i biznesowo gmin na Mazowszu, a w niedalekiej przyszłości z pewnością w Polsce.

Ośrodek Kultury będzie skutecznie wspierał rozwój Gminy. Historyczne Miasto pozwoli mieszkańcom poczuć się dumnymi ze swojego domu, a u gości zostawi niezapomniane wrażenia. Konkurencyjność i integracja starego z nowym połączy młodzież z dorosłymi, turystów z mieszkańcami i historię z przyszłością.

Burmistrz
Miasta i Gminy Góra Kalwaria


Arkadiusz Strzyżewski
Organizator


Dyrektor